



[Name deines Betriebs]
[Straße Hausnummer]
[PLZ Ort]
Tel. [Telefon] · [E-Mail]

ZAHLUNGSERINNERUNG / MAHNUNG

[Name deines Betriebs] · [Straße Hausnummer] · [PLZ Ort]

[Name Kunde]
[Straße Hausnummer]
[PLZ Ort]

Datum [TT.MM.JJJJ]
Rechnung [Nr.]
Kundennummer [Nr.]

Zahlungserinnerung zur Rechnung [Nr.] vom [Datum]

Guten Tag [Anrede Name],

vielleicht ist es im Alltag untergegangen: Für unsere Rechnung [Nr.] vom [Datum] über [Betrag] € konnten wir bisher keinen Zahlungseingang feststellen.

Bitte überweisen Sie den offenen Betrag bis zum [Datum] auf das unten genannte Konto. Sollte sich Ihre Zahlung mit diesem Schreiben überschritten haben, betrachten Sie es bitte als gegenstandslos.

Rechnung	Datum	Fällig seit	Offener Betrag
[Nr.]	[TT.MM.JJJJ]	[TT.MM.JJJJ]	[Betrag] €

Mit freundlichen Grüßen

[Name]

Stufen: 1. Zahlungserinnerung (freundlich) · 2. Mahnung mit neuer Frist · 3. Letzte Mahnung mit Hinweis auf Mahnbescheid. Mustertexte für alle drei Stufen stehen im Ratgeber zur Mahnung.

Bankverbindung
[Bank]
IBAN [IBAN]

Steuer
Steuernr. [Steuernummer]
USt-IdNr. [USt-IdNr.]

Betrieb
[Inhaber]
Handwerkskammer [Ort]